

Vertrauen in Profis



Was wir machen, machen wir richtig.

Als Industriedienstleister realisieren wir Montageleistungen auf allen Ebenen – von der Planung bis zur Inbetriebnahme.

Für unseren **STANDORT in Grenzach** suchen wir ab sofort eine **kaufmännische(r) Angestellte(r) 80% - 100%**

Ihre Aufgaben:

- Telefonzentrale und Empfang
- Posteingangs- und Postausgangsbearbeitung
- Erledigen des anfallenden allg. Schriftverkehrs
- **Projekterfassung:** Komplette Bearbeitung des Prozesses von der Angebotserstellung bis zur Berechnung inkl. Auftrags- und Projektverwaltung
- **Einkauf von Material und Dienstleistungen:** Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Kontrolle und Einhaltung der Liefertermine, Rechnungskontrolle
- Überwachung und Bearbeitung von Stundennachweisen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbaren Abschluss
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an info@sfr-industrietechnik.de oder rufen Sie uns direkt an unter +49 7624 988 98-0.

SFR Industrietechnik GmbH
Rheinallee 26-30, 79639 Grenzach-Wyhlen